

Số: 26/KH-MNMA

Pa Ham, ngày 06 tháng 09 năm 2024

## KẾ HOẠCH KIỂM TRA NỘI BỘ TRƯỜNG HỌC NĂM HỌC 2024-2025

### I. NHỮNG CĂN CỨ ĐỂ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

#### 1. Căn cứ pháp lý

Căn cứ Nghị định 127/2018/NĐ-CP ngày 21/9/2018 của Chính phủ về quy định trách nhiệm quản lý Nhà nước về Giáo dục;

Căn cứ Quyết định số 1392/QĐ-UBND ngày 07/8/2024 của UBND tỉnh Điện Biên về ban hành kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với Giáo dục mầm non, Giáo dục phổ thông và Giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh; Quyết định số 6779/QĐ-UBND ngày 15/8/2024 của UBND huyện Mường Chà ban hành kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông trên địa bàn huyện;

Căn cứ kế hoạch số: 770 /KH-PGDĐT ngày 30 tháng 8 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Mường Chà kế hoạch công tác kiểm tra năm học 2024-2025;

Căn cứ nhiệm vụ trọng tâm năm học 2024-2025, trường Mầm non Mường Anh xây dựng kế hoạch kiểm tra năm học 2024-2025 như sau:

### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

#### 1. Mục đích

Kịp thời phát hiện hạn chế, bất cập trong cơ chế quản lý, chính sách, pháp luật để kiến nghị với cơ quan nhà nước có thẩm quyền có giải pháp, biện pháp khắc phục; phòng ngừa, phát hiện và xử lý hành vi vi phạm pháp luật; qua kiểm tra, phát hiện, xử lý, chấn chỉnh các cá nhân chưa thực hiện đúng quy định của pháp luật; Kịp thời phát hiện những cách làm hay, những nhân tố tích cực để tôn vinh, nhân rộng điển hình góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động quản lý nhà nước trong lĩnh vực giáo dục trên địa bàn tạo sự đồng thuận của xã hội trong việc thực hiện các chủ trương của ngành; Kịp thời phát hiện những bất cập trong thực hiện chính sách để kiến nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, hoàn thiện quy định pháp luật cho những năm tiếp theo.

Kịp thời nắm bắt thông tin, phản ánh về việc chỉ đạo, tổ chức thực hiện nhiệm

vụ năm học; phân định rõ trách nhiệm, quyền hạn của các tổ chức, cá nhân trong hoạt động thanh tra, kiểm tra theo quy định pháp luật và chỉ đạo của Bộ GD&ĐT, UBND tỉnh, Sở GD&ĐT, UBND huyện, Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện.

## **2. Yêu cầu**

Tập trung rà soát tình hình, bám sát nhiệm vụ trọng tâm năm học để xây dựng kế hoạch kiểm tra trọng tâm, trọng điểm. Công tác kiểm tra đảm bảo tuân thủ quy định của pháp luật, nghiêm túc, trung thực, khách quan, công khai, dân chủ, kịp thời; không làm cản trở hoạt động bình thường của tổ chức, cá nhân là đối tượng kiểm tra.

Hoạt động kiểm tra độc lập với đối tượng kiểm tra, bảo đảm đúng trình tự, thủ tục, nội dung quy định của pháp luật về công tác thanh tra, kiểm tra.

## **II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH KIỂM TRA**

### **1. Tổ chức thực hiện các văn bản chỉ đạo về thanh tra, giải quyết khiếu nại tố cáo:**

Tiếp tục tuyên truyền, quán triệt Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018, Luật Tố cáo năm 2018 và các văn bản hướng dẫn thi hành; Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 1/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết và biện pháp phòng, chống tham nhũng; Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị; Nghị định số 31/2019/NĐ-CP ngày 10/4/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành luật Tố cáo; Nghị định số 124/2020/NĐ-CP ngày 19/10/2020 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Khiếu nại; Nghị định số 134/2021/NĐ-CP ngày 30/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng; Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường các biện pháp phòng ngừa tiêu cực, tham nhũng trong hoạt động công vụ;

Các Thông tư của Thanh tra Chính phủ: số 01/2021/TT-TTCP ngày 11/3/2021 Quy định quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức trong ngành thanh tra và cán bộ, công chức làm công tác tiếp công dân; số 02/2021/TT-TTCP ngày 22/3/2021 Quy định chế độ báo cáo công tác thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng; số 03/2021/TT-TTCP ngày 30/9/2021 Quy định chi tiết danh mục và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác tại thanh tra chính phủ và vị trí công tác trong lĩnh vực thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng, chống tham nhũng tại chính quyền địa phương; số 04/2021/TT-TTCP ngày 01/10/2021 Quy trình tiếp công dân; số 05/2021/TT-

TTCP ngày 01/10/2021 Quy định quy trình xử lý đơn khiếu nại, đơn tố cáo, đơn kiến nghị, phản ánh; số 06/2021/TT-TTCP ngày 01/10/2021 Quy định về tổ chức, hoạt động của Đoàn thanh tra và trình tự, thủ tục tiến hành một cuộc thanh tra; số 07/2021/TT-TTCP ngày 01/10/2021 Quy định về thẩm quyền, nội dung thanh tra trách nhiệm thực hiện pháp luật về thanh tra, tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng và các văn bản có liên quan.

Kết luận số 51/KL-TW ngày 30/5/2019 của Ban Chấp hành Trung ương Kết luận của Ban Bí thư về tiếp tục thực hiện Nghị quyết Trung ương 8 khóa XI về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo đáp ứng yêu cầu công nghiệp hóa, hiện đại hóa trong điều kiện kinh tế thị trường định hướng xã hội chủ nghĩa và hội nhập quốc tế.

## **2. Hoạt động kiểm tra, giám sát**

### *2.1. Kiểm tra hành chính*

Căn cứ vào các nội dung kiểm tra của Phòng Giáo dục và Đào tạo để thực hiện nội dung kiểm tra hành chính thuộc thẩm quyền quản lý theo đúng chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn Quy định tại Nghị định số 127/2018/NĐ-CP ngày 21/9/2018 của Chính phủ. Trong đó tập trung kiểm tra một số nội dung sau:

- Việc thực hiện chính sách, pháp luật về Giáo dục và Đào tạo nhằm xây dựng môi trường giáo dục lành mạnh, ngăn ngừa và xử lý nghiêm các hành vi sai phạm trong GD&ĐT.

- Kiểm tra trách nhiệm và quyền hạn của Hội đồng trường.

- Trách nhiệm của người đứng đầu trong việc thực hiện các quy định của pháp luật về giáo dục, pháp luật về giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo, tiếp công dân, phòng chống tham nhũng.

- Việc công khai theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân. (thay thế cho Thông tư 36)

- Thực hiện công khai ngân sách theo quy định tại Thông tư số 61/2017/TTBTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính và Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 của Bộ Tài chính, sửa đổi bổ sung một số điều của Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính.

- Việc sử dụng, quản lý và thực hiện chế độ chính sách đối với viên chức, người lao động và người học; công tác chăm sóc, giáo dục học sinh bán trú.

- Việc quản lý ngân sách phục vụ hoạt động giáo dục; việc thực hiện các khoản thu ngoài ngân sách nhà nước;

- Việc quản lý, sử dụng cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học;

- Việc thực hiện Chương trình giáo dục mầm non liên thông với chương trình giáo dục phổ thông năm 2018. Chương trình giáo dục nhà trường.

## 2.2. Kiểm tra chuyên ngành

- Đối tượng kiểm tra: Viên chức giáo viên, nhân viên trong trường Mầm non Mùong Anh.

- Nội dung kiểm tra tập trung vào một số nội dung:

+ Công tác quản lý, sử dụng đội ngũ; Nâng cao năng lực của đội ngũ cán bộ quản lý và giáo viên đáp ứng yêu cầu thực hiện Chương trình giáo dục mầm non liên thông với chương trình giáo dục phổ thông năm 2018;

+ Công tác quản lý, sử dụng cơ sở vật chất, thiết bị; thực hiện nhiệm vụ theo các văn bản chỉ đạo của các cấp; chất lượng giảng dạy; công tác huy động và duy trì số lượng học sinh; công tác kiểm tra, đánh giá, sinh hoạt tổ chuyên môn...

+ Việc chỉ đạo, thực hiện quy chế chuyên môn, thực hiện nội dung, phương pháp giáo dục; thực hiện phổ cập giáo dục, xóa mù chữ và xây dựng xã hội học tập;

+ Thực hiện quy chế tuyển sinh, quản lý, giáo dục người học và thực hiện chế độ, chính sách đối với người học.

+ Chỉ đạo công tác bảo đảm chất lượng giáo dục, xã hội hóa giáo dục.

+ Chỉ đạo việc thực hiện quy định về thu, quản lý, sử dụng học phí, các khoản thu, chi dịch vụ và các nguồn lực tài chính khác; công tác xã hội hóa giáo dục; tổ chức nấu ăn bán trú.

+ Chỉ đạo và thực hiện công tác kiểm tra, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo, phòng chống tham nhũng.

+ Báo cáo, thống kê, công khai theo Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính và Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 của Bộ Tài chính, sửa đổi bổ sung một số điều của Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính.

## 2.3. Giám sát các hội thi cấp trường liên quan đến lĩnh vực giáo dục.

2.4. Theo dõi, kiểm tra và đôn đốc việc thực hiện kết luận thanh tra, kiểm tra theo quy định.

2.5. Hình thức kiểm tra: Nhà trường tổ chức kiểm tra theo kế hoạch, theo chuyên đề hoặc kiểm tra đột xuất.

(Có danh mục kế hoạch kiểm tra chi tiết kèm theo)

## 3. Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng.

### 3.1. Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo:

Quán triệt Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo, Luật Giáo dục và các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan và hướng dẫn của thanh tra huyện; giải quyết dứt điểm, không để vụ việc phức tạp, khiếu nại, tố cáo vượt cấp, kéo dài. Các cơ sở giáo dục bố trí địa điểm tiếp công dân và thực hiện đúng quy

trình tiếp công dân theo quy định tại Thông tư số 04/2021/TT-TTCTP ngày 01/10/2021 quy định quy trình tiếp công dân của Thanh tra Chính phủ.

Thực hiện giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo theo quy định tại các Nghị định số 31/2019/NĐ-CP ngày 10/4/2019 của Chính phủ Quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tố cáo và Nghị định số 124/2020/NĐ-CP ngày 19/10/2020 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Khiếu nại; Thông tư số

05/2021/TT-TTCTP ngày 01/10/2021 quy định quy trình xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo, đơn kiến nghị, phản ánh; Thông tư số 07/2021/TT-TTCTP ngày 01/10/2021 quy định về thẩm quyền, nội dung thanh tra trách nhiệm thực hiện pháp luật về thanh tra, tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo và phòng chống tham nhũng.

### *3.2. Công tác phòng, chống tham nhũng*

Tiếp tục thực hiện Luật phòng chống tham nhũng năm 2018, Nghị định số 31/2019/NĐ-CP ngày 10/4/2019 của Chính phủ Quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tố cáo và Nghị định số 124/2020/NĐ-CP ngày 19/10/2020 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Khiếu nại.

Tiếp tục lãnh đạo, chỉ đạo quán triệt triển khai thực hiện nghiêm túc, đầy đủ các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của nhà nước về phòng chống tham nhũng, tiêu cực, nhất là các văn bản mới được ban hành như: Kết luận số 05-KL/TW về tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 50-CT/TW của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác phát hiện, xử lý vụ việc, vụ án tham nhũng; Chỉ thị số 04-CT/TW của Ban Bí thư về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác thu hồi tài sản bị thất thoát, chiếm đoạt trong các vụ án hình sự về tham nhũng, kinh tế; Kết luận số 21-KL/TW của Hội nghị Trung ương 4 (khóa XIII) về đẩy mạnh xây dựng chính đôn Đảng và hệ thống chính trị; Quy định số 37-QĐ/TW của Ban Chấp hành Trung ương về những điều Đảng viên không được làm; Kết luận của đồng chí Tổng Bí thư, Trưởng ban chỉ đạo Trung ương tại Thông báo Kết luận số 01-TB/BCĐTW ngày 19/3/2021.

Thực hiện đầy đủ, kịp thời các quy định về phòng ngừa tham nhũng trong việc chuyển đổi vị trí công tác, kê khai, xác minh tài sản thu nhập theo quy định.

\* Báo cáo Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng (theo hướng dẫn số 17/TTr, ngày 21/3/2024 của Thanh tra huyện Mường Chà về hướng dẫn thực hiện chế độ báo cáo công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng chống tham nhũng, tiêu cực theo quy định tại Thông tư số 01/2024/TT-TTCTP) về Phòng Giáo dục và Đào tạo, tổng hợp báo cáo Sở GD&ĐT, UBND huyện (qua bộ phận kiểm tra).

### **4. Công tác phối hợp**

BGH nhà trường phối hợp với tổ chuyên môn, ban thanh tra nhân dân, BCH công đoàn nhà trường để thực hiện kế hoạch kiểm tra; giải quyết khiếu nại tố cáo và phòng chống tham nhũng theo thẩm quyền. Chỉ đạo, kiểm tra, giám sát việc thực hiện yêu cầu, kiến nghị, kết luận kiểm tra, quyết định xử lý sau kiểm tra của

nhà trường.

## **5. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác kiểm tra**

Chú trọng ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác kiểm tra; sử dụng phần mềm quản lý kiểm tra giáo dục thông tin, dữ liệu về tổ chức và hoạt động kiểm tra; cập nhật cơ sở dữ liệu về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo.

## **III. QUY TRÌNH, HỒ SƠ ĐOÀN KIỂM TRA**

**Quy trình và hồ sơ kiểm tra:** Thực hiện theo hướng dẫn tại văn bản số 2049/SGDDĐT-TTr ngày 21/8/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo (có văn bản kèm theo).

## **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Ban giám hiệu nhà trường, các tổ chuyên môn**

#### **1.1. Bộ phận kiểm tra, giám sát**

Chủ trì, tham mưu xây dựng kế hoạch và tổ chức hoạt động kiểm tra năm học 2024-2025; phối hợp với các bộ phận, chuyên môn tham mưu hiệu trưởng tổ chức thực hiện kiểm tra năm học 2024-2025 đảm bảo theo kế hoạch; Theo dõi, đôn đốc việc thực hiện kết luận thanh tra, kiểm tra của các cấp.

Xây dựng kế hoạch và tổ chức hoạt động kiểm tra năm học 2024-2025.

Trực tiếp kiểm tra thực hiện nghiêm túc Thông báo kết quả kiểm tra theo quy định.

Thường trực công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo, xử lý đơn kiến nghị, đơn thư phản ánh và phòng, chống tham nhũng theo quy định.

#### **1.2. Các tổ chuyên môn**

Căn cứ nhiệm vụ được giao, chủ động phối hợp với bộ phận kiểm tra tham mưu cho Hiệu trưởng thực hiện công tác kiểm tra, giám sát theo lĩnh vực được phân công phụ trách.

Phối hợp với bộ phận kiểm tra xây dựng kế hoạch, đề cương kiểm tra khi được hiệu trưởng chỉ đạo; Tham gia công tác kiểm tra, giám sát theo quy định.

### **2. Các đồng chí giáo viên, nhân viên**

Nắm rõ hệ thống văn bản hướng dẫn về công tác kiểm tra nội bộ trường học, các văn bản về khiếu nại tố cáo, luật phòng chống tham nhũng và các văn bản quy phạm pháp luật hiện hành đến đội ngũ cán bộ giáo viên, nhân viên trong trường.

Thực hiện đúng kế hoạch kiểm tra năm học 2024-2025.

Kiến nghị, phản ánh và phòng, chống tham nhũng đúng theo quy định.

### **3. Chế độ thông tin, báo cáo**

Xây dựng, ban hành kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học 2024 - 2025 trước ngày 15/9/2024; báo cáo sơ kết công tác kiểm tra nội bộ Học kỳ I năm học 2024-

2025 trước ngày 10/01/2025; báo cáo tổng kết công tác kiểm tra năm học 2024-2025 trước ngày 16/5/2025 về Phòng Giáo dục và Đào tạo (qua bộ phận kiểm tra).

Trên đây là kế hoạch kiểm tra nội bộ của trường mầm non Mừng Anh năm học 2024 - 2025 nhằm thực hiện tốt nhiệm vụ năm học, yêu cầu các đồng chí cán bộ, giáo viên, nhân viên nghiêm túc thực hiện./.

***Nơi nhận:***

- Phòng GD&ĐT (BC);
- BGH nhà trường;
- GV, NV (Web trường).

**HIỆU TRƯỞNG**

**Phìn Thị Dang**

### III. KẾ HOẠCH CỤ THỂ.

Thời gian	Nội dung kiểm tra	Đối tượng kiểm tra	Thành phần kiểm tra	Ghi chú
9/2024	- Kiểm tra các hoạt động đầu năm của giáo viên, kiểm tra số lượng, trang trí lớp, vệ sinh môi trường.	GV	BGH, Tổ CM	
10/2024	- Kiểm tra chuyên đề “Dạy trẻ kỹ sống xanh, bảo vệ môi trường, ứng phó với biến đổi khí hậu” ở các lớp	GV	BGH, Tổ CM	
	- Kiểm tra toàn diện 03 giáo viên.	3 GV	BGH, CM	
	- Kiểm tra hồ sơ tài chính	Kế toán, thủ quỹ	Thanh tra ND	
11/2024	- Hồ sơ của nhân viên y tế học đường.	NV y tế.	BGH	
	- Kiểm tra công tác bán trú, bếp ăn	Phụ trách bán trú	BGH, Thanh tra ND,	
12/2024	- Kiểm tra tài sản, Thiết bị dạy học các nhóm lớp	GV	BGH, KT	
	- Kiểm tra chất lượng Kỳ I	GV	BGH, CM	
1/2025	- Kiểm tra hoạt động dạy và học đầu kỳ II ở 1 số lớp.	GV	BGH, CM	
	- Kiểm tra chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ em làm trung tâm” ở 1 số lớp.	GV	BGH, CM	
2/2025	- Kiểm tra các hoạt động sau tết nguyên đán.	GV	BGH, CM	
	- Kiểm tra vệ sinh an toàn thực phẩm.	NVND, Y Tế.	BGH	
3/2025	- Kiểm tra 1 số lớp về công tác chủ nhiệm, vệ sinh trẻ, vệ sinh môi trường lớp học, giờ ăn ngủ của các lớp bán trú	GV	BGH, CM	
4/2025	- Kiểm tra toàn diện 03 giáo viên.	3 GV	BGH, CM	
	- Kiểm tra chất lượng học sinh các độ tuổi cuối năm học	GV	BGH, CM.	



<b>5/2025</b>	- Kiểm tra hồ sơ tổ, hồ sơ cá nhân.	GV	BGH, CM	
	- Kiểm tra cơ sở vật chất, sử dụng và quản lý đồ dùng, đồ chơi cuối năm học.	GV	BGH, Kế toán	



