

Số: 17/KH-MNMA

Pa Ham, ngày 07 tháng 08 năm 2024

KẾ HOẠCH
BỒI DƯỠNG THƯỜNG XUYÊN CHO CBQL, GIÁO VIÊN MẦM NON NĂM
HỌC 2024 – 2025

A. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH BDTX.

Căn cứ thông tư số 11/2019TT-BGDĐT ngày 26 tháng 8 năm 2019 ban hành chương trình bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non;

Căn cứ thông tư 12/2019/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 8 năm 2019 ban hành chương trình bồi dưỡng thường xuyên cho giáo viên mầm non;

Căn cứ thông tư 19/2019/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 11 năm 2019 ban hành quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và giáo viên trung tâm giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Kế hoạch Số 471/KHBGDĐT ngày 04/5/2024 hướng dẫn nâng cao năng lực chuyên môn cho cán bộ quản lý, giáo viên mầm non đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục; số 2104/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 12/5/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý mầm non, phổ thông, trung tâm giáo dục thường xuyên và xây dựng báo cáo TEMIS năm 2023 và các năm tiếp theo;

Căn cứ Quyết định số 319/QĐ-UBND ngày 15/02/2022 về việc giao trường CĐSP Điện Biên thực hiện nhiệm vụ bồi dưỡng thường xuyên cho giáo viên, cán bộ quản lý các cơ sở giáo dục mầm non trên địa bàn tỉnh Điện Biên; Hướng dẫn số 136-HD/BTGTU ngày 18/6/2024 của Ban Tuyên giáo Tỉnh uỷ Hướng dẫn bồi dưỡng, tập huấn chính trị hè năm 2024 cho đội ngũ giảng viên, giáo viên hệ thống giáo dục quốc dân và sinh hoạt chính trị đầu khóa của học sinh, sinh viên trên địa bàn tỉnh; số 1863/KH-SGDĐT ngày 7/7/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo v/v bồi dưỡng tập huấn chính trị cho đội ngũ CBQL, giáo viên; số 95/HĐ- BTG ngày 5/7/2024 của Ban tuyên giáo Huyện Ủy V/v hướng dẫn bồi dưỡng, tập huấn chính trị hè 2024 cho đội ngũ CBQL, giáo viên.

Căn cứ Kế hoạch số 650/KH-PGDĐT ngày 05/8/2024 của Phòng GD&ĐT huyện Mường Chà về kế hoạch Bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý năm học 2024 - 2025;

Thực hiện công văn số 627/KH-PGDĐT ngày 19 tháng 07 năm 2024 về kế hoạch bồi dưỡng, tập huấn chính trị hè 2023 và triển khai nhiệm vụ năm học 2024 - 2025;

Trường mầm non Mừng Anh xây dựng kế hoạch thực hiện công tác bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý, giáo viên mầm non năm học 2024 - 2025 như sau:

B. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH.

1. Thuận lợi

Năm học 2024 - 2025 trường đã nhận được sự quan tâm của các cấp lãnh đạo Phòng GD&ĐT; chính quyền địa phương và sự ủng hộ của các bậc phụ huynh trong trường. Ban giám hiệu nhiệt tình trong công tác, có trình độ chuyên môn.

Giáo viên yêu nghề, mến trẻ, tích cực tự học và sáng tạo trong công tác, luôn nêu cao tinh thần tự học, tự bồi dưỡng để nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ.

Cơ sở vật chất của nhà trường đảm bảo, đạt chuẩn quốc gia mức độ 1 và đạt kiểm định chất lượng giáo dục mức độ 2.

Phòng học, trang thiết bị đầy đủ cho các trẻ học tập nên có nhiều thuận lợi trong việc huy động trẻ ra lớp, đặc biệt đáp ứng yêu cầu chăm sóc giáo dục trẻ. Các bậc phụ huynh thường xuyên trao đổi với giáo viên để nắm bắt tình hình học tập của con em mình.

2. Khó khăn:

Đội ngũ giáo viên trẻ, kinh nghiệm vận dụng phương pháp giáo dục quốc tế, dạy học theo hướng mở còn hạn chế.

GV chưa biết cách khai thác, nghiên cứu tài liệu phục vụ công tác bồi dưỡng cá nhân.

C. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

1. Mục đích

Bồi dưỡng theo yêu cầu của vị trí việc làm; bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng chuyên ngành bắt buộc hàng năm đối với giáo viên, cán bộ quản lý; là căn cứ để quản lý, chỉ đạo, tổ chức bồi dưỡng, tự bồi dưỡng nhằm nâng cao phẩm chất, năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của giáo viên, cán bộ quản lý; nâng cao mức độ đáp ứng của giáo viên, cán bộ quản lý theo yêu cầu vị trí việc làm; đáp ứng yêu cầu phát triển giáo dục mầm non và đáp ứng yêu cầu của chuẩn nghề nghiệp.

Bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý nhằm nâng cao kiến thức, kỹ năng chuyên ngành, quản lý của cán bộ quản lý; là căn cứ để quản lý, chỉ đạo, tổ chức thực hiện có hiệu quả công tác bồi dưỡng, tự bồi dưỡng nhằm nâng cao năng lực lãnh đạo, quản trị nhà trường của cán bộ quản lý, đáp ứng yêu cầu vị trí việc làm, nâng cao mức độ đáp ứng của cán bộ quản lý nhà trường với yêu cầu phát triển giáo dục mầm non và yêu cầu của chuẩn hiệu trưởng, phó hiệu trưởng.

Bồi dưỡng thường xuyên giáo viên mầm non nhằm nâng cao kiến thức, kỹ năng

chuyên ngành bắt buộc hàng năm đối với giáo viên mầm non; là căn cứ để quản lý, chỉ đạo, tổ chức và biên soạn tài liệu phục vụ công tác bồi dưỡng, tự bồi dưỡng nhằm nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của giáo viên mầm non (GVMN), đáp ứng yêu cầu vị trí việc làm, nâng cao mức độ đáp ứng của giáo viên mầm non với yêu cầu phát triển giáo dục mầm non (GDMN) và yêu cầu của chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non.

Phát triển năng lực tự học, tự bồi dưỡng, tự đánh giá công tác BDTX của giáo viên, cán bộ quản lý; năng lực tổ chức, quản lý hoạt động BDTX giáo viên, cán bộ quản lý của cơ sở giáo dục mầm non, Phòng Giáo dục và Đào tạo, Sở Giáo dục và Đào tạo.

Đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ năm học, chuẩn nghề nghiệp, vị trí việc làm và nhu cầu phát triển của nhà trường, địa phương và ngành.

2. Yêu cầu

Giáo viên tham gia bồi dưỡng thường xuyên đầy đủ các buổi học tập trung do các cấp tổ chức, Tự học tự nguyện, tự giác, nội dung học bồi dưỡng bám sát chương trình BDTX của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

Bồi dưỡng trọng tâm, tập trung vào các vấn đề mới, những vấn đề trong thực tế giáo viên đang gặp khó khăn, nội dung đảm bảo tính kế thừa, tính hệ thống giữa năm học trước và năm sau.

Chuẩn bị đầy đủ các điều kiện về thiết bị, tài liệu và các điều kiện khác trước khi học bồi dưỡng.

Sau khi học xong các nội dung bắt buộc cán bộ quản lý, giáo viên phải tự đánh giá, báo cáo với tổ chuyên môn, lãnh đạo nhà trường về kết quả thực hiện kế hoạch BDTX của cá nhân và việc vận dụng những kiến thức, kỹ năng đã học tập BDTX vào quá trình thực hiện nhiệm vụ chăm sóc giáo dục trẻ.

C. ĐỐI TƯỢNG BỒI DƯỠNG

Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trong trường Mầm non Mường Anh.

E. NỘI DUNG, THỜI LƯỢNG VÀ KẾ HOẠCH BDTX

I. Thời gian bồi dưỡng

Tổng thời lượng BDTX: 120 tiết

* Mỗi giáo viên thực hiện Chương trình bồi dưỡng thường xuyên với thời lượng 120 tiết/năm học, bao gồm:

- Chương trình bồi dưỡng 01: Khoảng 01 tuần/năm học (khoảng 40 tiết/năm học);

- Chương trình bồi dưỡng 02: Khoảng 01 tuần/năm học (khoảng 40 tiết/năm học);

- Chương trình bồi dưỡng 03: 01 tuần/năm học (40 tiết/năm học);

II. Nội dung kế hoạch bồi dưỡng

1. Bồi dưỡng chính trị

a. Đối tượng bồi dưỡng: Cán bộ quản lý, giáo viên thuộc trường Mầm non Mường Anh.

b. Nội dung: Thực hiện theo kế hoạch của Ban Tuyên giáo huyện uỷ về việc bồi dưỡng, tập huấn chính trị hệ năm 2024 cho đội ngũ giảng viên, giáo viên trên địa bàn huyện. Số 627/KH-SGDĐT ngày 19/7/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về Kế hoạch bồi dưỡng, tập huấn chính trị hệ 2024 và triển khai nhiệm vụ năm học 2024 - 2025:

Nội dung cốt lõi, những điểm mới trong các văn kiện Hội nghị lần thứ tám, Hội nghị lần thứ chín Ban Chấp hành Trung ương Đảng khoá XIII.

Tiếp tục học tập Chuyên đề toàn khóa, chuyên đề năm 2024 "Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh về thực hiện trách nhiệm nêu gương, xây dựng đội ngũ Cán bộ, đảng viên có đạo đức cách mạng, bản lĩnh chính trị vững vàng, góp phần xây dựng tỉnh ĐB phát triển nhanh và bền vững".

Thông tin những nội dung trong tổng kết 40 năm thời kỳ đổi mới của công tác xây dựng Đảng về chính trị, tư tưởng, đạo đức, tổ chức và cán bộ.

Những vấn đề kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh tỉnh Điện Biên và địa phương năm 2024

c. Thời gian và địa điểm Thời gian: 1 ngày 12/8/2024

Địa điểm: Văn phòng trường Mầm non Mường Anh

d. Hình thức bồi dưỡng: Trực tuyến

2. Bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý, giáo viên

2.1. Chương trình bồi dưỡng 1

a. Nội dung bồi dưỡng: Thực hiện theo Kế hoạch số 471/KH-BGDĐT ngày 4/5/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (*nội dung cụ thể tại phụ lục kèm theo*).

- Xây dựng môi trường giáo dục phát huy tính tích cực cho trẻ mầm non.

- Hướng dẫn tổ chức thực hành, trải nghiệm khám phá khoa học cho trẻ mầm non.

- Hướng dẫn một số ứng dụng công nghệ trong tổ chức hoạt động giáo dục cho

trẻ mầm non.

- Hướng dẫn giáo dục STEM/STEAM trong Giáo dục mầm non.

b. Đối tượng: Cán bộ quản lý, giáo viên

c. Hình thức bồi dưỡng: Trực tuyến.

d. Đơn vị chủ trì: Bộ Giáo dục và Đào tạo; Trường CĐSP Điện Biên

e. Đơn vị phối hợp: phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Mường Chà.

2.2. Chương trình bồi dưỡng 2.

a. Nội dung bồi dưỡng:

- Xây dựng chiến lược phát triển của cơ sở GDMN (20 tiết);

- Xây dựng kế hoạch giáo dục trẻ em trong các nhóm trẻ, lớp mẫu giáo ghép nhiều độ tuổi (20 tiết).

b. Đối tượng: Cán bộ quản lý, giáo viên

c. Hình thức bồi dưỡng: Trực tuyến.

d. Đơn vị chủ trì: Trường CĐSP Điện Biên

e. Thời gian: Thực hiện theo kế hoạch phối hợp giữa trường CĐSP với phòng Giáo dục và Đào tạo dự kiến tháng 2, 3 năm 2025.

2.3. Chương trình bồi dưỡng 3.

a. Nội dung: Nội dung bồi dưỡng đáp ứng nhu cầu phát triển nghề nghiệp liên tục của cán bộ quản lý, giáo viên (Nội dung 3) 40 tiết/năm học. Bồi dưỡng CBQL cơ sở GDMN theo Thông tư số 11/2019/TT-BGDĐT ngày 26/8/2019; Bồi dưỡng giáo viên cơ sở GDMN theo Thông tư số 12/2019/TT-BGDĐT ngày 26/8/2019 của Bộ GDĐT. Căn cứ nhu cầu bồi dưỡng của CBQL, giáo viên nhà trường, thực hiện bồi dưỡng theo kế hoạch của trường CĐSP Điện Biên tổ chức bồi dưỡng theo quy định cụ thể:

- Đối với CBQL: Modul QLMN 8 (*tổ chức sinh hoạt chuyên môn hiệu quả ở cơ sở GDMN*) và Modul QLMN 16 (*chỉ đạo hoạt động giáo dục trẻ em trong các nhóm, lớp ghép nhiều độ tuổi*).

- Đối với giáo viên: Modul GVMN 2 (*quản lý cảm xúc bản thân của người GVMN trong hoạt động nghề nghiệp*) và Modul GVMN 18 (*tổ chức hoạt động chăm sóc, giáo dục trẻ em trong nhóm, lớp ghép nhiều độ tuổi tại cơ sở GDMN*)

b. Đối tượng: Cán bộ quản lý, giáo viên

c. Hình thức bồi dưỡng: Trực tuyến

d. Đơn vị chủ trì: Trường CĐSP Điện Biên

e. Đơn vị phối hợp: phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Mường Chà.

g. Thời gian: Thực hiện theo kế hoạch phối hợp giữa trường CĐSP với phòng Giáo dục và Đào tạo dự kiến tháng 2, 3 năm 2025.

3. Cán bộ quản lý, giáo viên đăng ký học và hoàn thành chương trình BDTX năm học 2024 – 2025

+ Tổng số cán bộ quản lý đăng ký học: 3/3

Phân đầu: Xếp loại hoàn thành 3/3; Xếp loại không hoàn thành: 0/3

+ Tổng số giáo viên đăng ký học: 22/22 giáo viên

Phân đầu: Xếp loại hoàn thành: 22/22; Xếp loại không hoàn thành: 0/22

II. Các nội dung bồi dưỡng khác

1. Các nội dung do Sở GDĐT tổ chức:

Hội nghị tập huấn, hội thảo chuyên đề đối với cấp học Mầm non Đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ năm học 2023 - 2024, triển khai nhiệm vụ năm học 2024 - 2025 đối với giáo dục mầm non;

Ứng dụng một số phương pháp giáo dục của một số nước tiên tiến trong thực hiện chương trình GDMN;

Ứng công nghệ thông tin trong thiết kế hoạt động giáo dục trẻ trong cơ sở giáo dục mầm non;

Bồi dưỡng nâng cao đạo đức nghề nghiệp cho giáo viên trong các cơ sở giáo dục mầm non;

Thực hiện chuyên đề Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm; Thực hiện tăng cường tiếng Việt cho trẻ mầm non vùng dân tộc thiểu số;

Giáo dục an toàn giao thông cho trẻ mẫu giáo trong các cơ sở GDMN

2. Các nội dung hội nghị, tập huấn, bồi dưỡng nâng cao năng lực chuyên môn do Phòng GDĐT tổ chức:

+ Triển khai nhiệm vụ năm học: ½ ngày, sáng ngày 13/8/2024

- Hình thức: Trực tuyến

- Thành phần: CBQL, GV, nhân viên

+ Bồi dưỡng, tập huấn chuyên môn:

Nội dung địa phương: Các giải pháp nâng cao chất lượng giáo dục trẻ mẫu giáo 4 tuổi, 5 tuổi; Một số giải pháp trong công tác quản lý chỉ đạo.

Nội dung tiếp thu tại sở: Triển khai các nội dung tiếp thu tại lớp tập huấn chuyên môn do Sở GD&ĐT tổ chức.

- Thời gian: 02 ngày, ngày 21-22/8/2024.

- Hình thức: Trực tiếp

+ Tập huấn nghiệp vụ chủ tài khoản và kế toán

- Hình thức: Trực tiếp

- Thành phần: Hiệu trưởng, nhân viên kế toán

- Thời gian: Ngày 27/8/2024

3. Các nội dung bồi dưỡng nâng cao năng lực chuyên môn do trường MN Mường Anh

- Nội dung:

Ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT) để nâng cao chất lượng chăm sóc, giáo dục trẻ em trong cơ sở GDMN

Bồi dưỡng phần mềm smart, CSDL quốc gia... Hướng dẫn xây dựng và thực hiện dự án STEAM Lập kế hoạch giáo dục trẻ em

Nâng cao chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ.

Xây dựng trường MN lấy trẻ làm trung tâm, ứng dụng phương pháp giáo dục STEAM

- Hình thức: Trực tiếp

- Thành phần: CBQL, GV, NV

III. Phương pháp và loại hình tổ chức BDTX

1. Thực hiện bồi dưỡng bằng phương pháp tích cực, tăng cường tự học, phát huy tính tích cực, chủ động và tư duy sáng tạo của giáo viên, cán bộ quản lý; tăng cường thực hành thảo luận, trao đổi, chia sẻ thông tin, kiến thức và kinh nghiệm giữa báo cáo viên với giáo viên và cán bộ quản lý, giữa giáo viên với giáo viên và giữa cán bộ quản lý với nhau.

2. Loại hình tổ chức BDTX:

a. Tập trung: Thực hiện bồi dưỡng tập trung; hướng dẫn giáo viên, cán bộ quản lý tự học, thực hành, hệ thống hóa kiến thức, giải đáp thắc mắc, hướng dẫn những nội dung BDTX đáp ứng nhu cầu của giáo viên, cán bộ quản lý trong học tập BDTX; tạo điều kiện cho giáo viên, cán bộ quản lý có cơ hội được trao đổi, chia sẻ, thảo luận về chuyên môn, nghiệp vụ và rèn luyện kỹ năng thực hành.

b. Từ xa: Thực hiện bồi dưỡng từ xa, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin

trong hoạt động bồi dưỡng, tập huấn qua mạng internet, mail, trang Web của trường, lập các nhóm trao đổi thông tin như zalo cho giáo viên, cán bộ quản lý bảo đảm các yêu cầu về mục đích, yêu cầu cần đạt, nội dung, phương pháp, thời lượng bồi dưỡng được quy định.

Bồi dưỡng tập trung, sinh hoạt tập thể 2 buổi/ tháng.

IV. BIỆN PHÁP THỰC HIỆN.

- Nghiên cứu quy chế, chương trình BDTX và các văn bản chỉ đạo của bộ, sở, phòng về công tác Bồi dưỡng thường xuyên.

- Căn cứ vào nhu cầu về mô đun bồi dưỡng, hình thức bồi dưỡng và hướng dẫn nhà trường; giáo viên, cán bộ quản lý xây dựng kế hoạch BDTX của cá nhân trình hiệu trưởng, báo cáo viên phê duyệt trước ngày 31 tháng 5 hằng năm;

- Tổ chức các chuyên đề các buổi dạy thực nghiệm hay học tập trung cho cán bộ giáo viên.

- Kiểm tra giám sát việc thực hiện công tác tự bồi dưỡng, có vở ghi chép cẩn thận, thực hiện đúng theo kế hoạch bồi dưỡng đã đề ra.

- Kiểm tra thực hiện tốt quy chế chuyên môn, tổ chức buổi sinh hoạt chuyên môn, chuyên đề, thảo luận trao đổi kinh nghiệm theo định kỳ.

- Cập nhật tài liệu liên quan đến nội dung bồi dưỡng (lên mạng Internet), kết hợp với việc mở buổi học tập trung để trao đổi kinh nghiệm với đồng nghiệp, nhằm giải kịp thời những nội dung khó, lắng nghe giải đáp thắc mắc, trao đổi chuyên môn nghiệp vụ và luyện tập kỹ năng.

- Báo cáo quá trình học tập, kết quả BD theo yêu cầu của các cấp quản lý.

- Đăng ký nhà trường với phòng để có đầy đủ tài liệu học tập.

- Kịp thời điều chỉnh, bổ sung kế hoạch và rút kinh nghiệm sau mỗi mô đun bài học của cán bộ quản lý, giáo viên.

G. TÀI LIỆU BỒI DƯỠNG

Tài liệu phục vụ cho BDTX theo các nội dung 1: Bộ giáo dục và Đào tạo ban hành.

Tài liệu phục vụ cho nội dung BD 3 khai thác trên mạng của bộ GD và ĐT theo địa chỉ: [Http://taphuan.moetgov.vn](http://taphuan.moetgov.vn)

Tài liệu nội dung BD 2: Theo hướng dẫn của sở GD và ĐT, của dự án địa phương.

H. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN BỒI DƯỠNG THƯỜNG XUYÊN

Nội dung công việc	Thời gian tính theo năm học											
	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8
1. Xây dựng kế hoạch cá nhân									x			
2. Xây dựng kế hoạch nhà trường										x		
3. Bồi dưỡng tập trung ND 1,2												x
4. Bồi dưỡng tập trung ND BD 3						x						x
5. Kiểm tra, giám sát	x	x	x	x	x	x	x	x			x	x
6. Tổ chức (phối hợp) CBQL, giáo viên làm bài thu hoạch.						x						x

K. ĐÁNH GIÁ VÀ CÔNG NHẬN KẾT QUẢ BDTX

Thực hiện theo quy định chương III điều 11 (Đánh giá và công nhận kết quả BDTX) thông tư số 19/2019/BGDĐT của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT về việc ban hành Quy chế BDTX giáo viên MN, THCS, PT và GDTX. Do trường CĐSP Điện Biên đánh giá cấp chứng chỉ hoàn thành chương trình bồi dưỡng.

L. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với nhà trường

Khảo sát nhu cầu BDTX của giáo viên, cán bộ quản lý để xây dựng kế hoạch BDTX phù hợp với đối tượng và nhu cầu thực tiễn. Tổng hợp đăng ký các mô đun bồi dưỡng của CBQL, giáo viên mầm non. (Chương trình bồi dưỡng theo Thông tư 11,12,).

Chỉ đạo, kiểm tra, hướng dẫn giáo viên, cán bộ quản lý xây dựng kế hoạch BDTX của cá nhân; xây dựng kế hoạch BDTX giáo viên, cán bộ quản lý và tổ chức triển khai kế hoạch BDTX của nhà trường. Đăng ký các mô đun bồi dưỡng chương trình 3 của CBQL, giáo viên.

Trên cơ sở cán bộ quản lý, giáo viên chọn các nội dung tự chọn, nhà trường xây

dựng kế hoạch học tập trung các tháng phù hợp với nội dung đăng ký của giáo viên.

Tổng hợp và báo cáo công tác thực hiện kế hoạch BDTX của giáo viên, cán bộ quản lý về Phòng GD&ĐT ngay sau khi năm học kết thúc; Hướng dẫn GV, CBQL xây dựng kế hoạch BDTX cá nhân và triển khai thực hiện.

2. Đối với CBQL, Giáo viên:

- Nghiên cứu kỹ Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT ngày 12/11/2019 của Bộ giáo dục và đào tạo Ban hành quy chế bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý, giáo viên mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên; Thông tư số 12/2019/TT-BGDĐT, ngày 26/8/2019 Ban hành chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên mầm non; thông tư số 11/2019/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 8 năm 2019 ban hành chương trình bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non

- CBQL, giáo viên nghiêm túc thực hiện các quy định về BDTX. Xây dựng và hoàn thành kế hoạch bồi dưỡng của cá nhân;

- Nghiêm túc thực hiện các quy định về BDTX theo Quy chế BDTX giáo viên, CBQL mầm non

- Xây dựng kế hoạch tự bồi dưỡng và thực hiện đầy đủ nội dung và kế hoạch BDTX hàng năm.

- Báo cáo tổ chuyên môn, lãnh đạo nhà trường về kết quả thực hiện kế hoạch BDTX của cá nhân và việc vận dụng những kiến thức, kỹ năng đã học tập BDTX vào quá trình thực hiện nhiệm vụ chăm sóc giáo dục trẻ.

Trên đây là kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên trường Mầm non Mừng Anh năm học 2024 - 2025. Trường Mầm non Mừng Anh đề nghị các tổ chuyên môn, cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên nghiêm túc thực hiện./.

- Nơi nhận:

- CBQL, GV, NV (Web trường);
- Các tổ CM (để thực hiện);
- HSCV (PGD&ĐT);
- Lưu: CM.

HIỆU TRƯỞNG

Phìn Thị Dang

**DANH MỤC NỘI DUNG TẬP HUẤN, BỒI DƯỠNG GIÁO VIÊN, CÁN BỘ QUẢN LÝ
NĂM HỌC 2024 - 2025**

(Kèm theo Kế hoạch số 17 /KH-MNMA ngày 7/8/2024 của trường MN Mường Anh)

TT	Nội dung tập huấn/bồi dưỡng	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Đối tượng	Số lượng	Hình thức tổ chức	Thời gian dự kiến	Địa điểm
I. Bồi dưỡng chính trị hè năm 2024								
1	<p>- Nội dung cốt lõi, những điểm mới trong các văn kiện Hội nghị lần thứ tám, Hội nghị lần thứ chín Ban Chấp hành Trung ương Đảng khoá XIII.</p> <p>- Tiếp tục học tập Chuyên đề toàn khóa, chuyên đề năm 2024 "Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh về thực hiện trách nhiệm nêu gương, xây dựng đội ngũ các bộ, đảng viên có đạo đức cách mạng, bản lĩnh chính trị vững vàng, góp phần xây dựng tỉnh Điện Biên phát triển nhanh và bền vững".</p> <p>- Thông tin những nội dung trong tổng kết 40 năm thời kỳ đổi mới của công tác xây dựng Đảng về chính trị, tư tưởng, đạo đức, tổ chức và cán bộ.</p> <p>- Những vấn đề kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh tỉnh Điện Biên và địa phương năm 2024.</p>	Ban tuyên giáo huyện ủy và Phòng GDĐT	Trường MN Mường Anh	CBQL, GV	25 CBQ, GV	Trực tiếp kết hợp với trực tuyến	Ngày 12/8/2024	Văn phòng Trường MN Mường Anh
II. BDTX giáo viên, CBQL Mầm non								

TT	Nội dung tập huấn/bồi dưỡng	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Đối tượng	Số lượng	Hình thức tổ chức	Thời gian dự kiến	Địa điểm
1	Chương trình bồi dưỡng 1							
	<ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng môi trường giáo dục phát huy tính tích cực cho trẻ mầm non. - Hướng dẫn tổ chức thực hành, trải nghiệm khám phá khoa học cho trẻ mầm non. - Hướng dẫn một số ứng dụng công nghệ trong tổ chức hoạt động giáo dục cho trẻ mầm non. - Hướng dẫn giáo dục STEM/STEAM trong Giáo dục mầm non. 	Trường CDSP Điện Biên	trường MN Mường Anh	CBQL, giáo viên	Dự kiến 25 CBQL, GV	Trực tuyến	40 tiết (dự kiến tháng 10, 11/2024)	trường MN Mường Anh
2	Chương trình bồi dưỡng 2							
	<ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng chiến lược phát triển của cơ sở GDMN (20 tiết); - Xây dựng kế hoạch giáo dục trẻ em trong các nhóm trẻ, lớp mẫu giáo ghép nhiều độ tuổi (20 tiết). 	Trường CDSP Điện Biên	trường MN Mường Anh	CBQL, giáo viên	Dự kiến 25 CBQL, GV	Trực tuyến	40 tiết (dự kiến tháng 2,3/2025)	Văn phòng MN Mường Anh
3	Chương trình bồi dưỡng 3							
	<ul style="list-style-type: none"> - CBQL: Modul QLMN 8 (<i>tổ chức sinh hoạt chuyên môn hiệu quả ở cơ sở GDMN</i>) và Modul QLMN 16 (<i>chỉ đạo hoạt động giáo dục trẻ em trong các nhóm, lớp ghép nhiều độ tuổi</i>). - GV: Modul GVMN 2 (<i>quản lý cảm xúc bản thân của người GVMN trong hoạt</i> 	Trường CDSP Điện Biên	trường MN Mường Anh	CBQL, giáo viên	Dự kiến 25 CBQL, GV	Trực tuyến	40 tiết (dự kiến tháng 2,3/2025)	Văn phòng MN Mường Anh

	<p><i>động nghề nghiệp) và Modul GVMN 18 (tổ chức hoạt động chăm sóc, giáo dục trẻ em trong nhóm, lớp ghép nhiều độ tuổi tại cơ sở GDMN).</i></p>							
	<ul style="list-style-type: none"> - Ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT) để nâng cao chất lượng chăm sóc, giáo dục trẻ em trong cơ sở GDMN - Bồi dưỡng phần mềm smart, CSDL quốc gia... - Hướng dẫn xây dựng và thực hiện dự án STEAM - Lập kế hoạch giáo dục trẻ em - Nâng cao chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ. - Xây dựng trường MN lấy trẻ làm trung tâm, ứng dụng phương pháp giáo dục STEAM 	<p>Trường Mầm non Mường Anh</p>	<p>CM, Tổ CM</p>	<p>CBQL, GV</p>	<p>25 CBQL,G V</p>	<p>Trực tiếp</p>	<p>15/8/2024 20/9/2024 25/10/2024 8/11/2024 6/12/2024 20/12/2024</p>	<p>Văn phòng trường MN Mường Anh</p>

